**ОБЩИНА - ХАЙРЕДИН**

**Н А Р Е Д Б А № 5**

**ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ,**

**УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО**

**ИМУЩЕСТВО**

*Приета с Решение № 350 от 17.09.2010 г.на Общински съвет Хайредин*

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № и дата на изменение | Основание за изменението | Изменени, отменени и нови /чл., ал., т./ | Дл. Лице /подпис/ |
| Решение **№** 191 по протокол **№** 18 от 31.01.2017г | Чл.21, ал.2, т. 23, ал.2 от ЗМСМА | Изм. чл. 4, ал.2 се създават букви д, е; чл. 15 се изменя в ал. 1 , думата „5 години“ се заменя с „10 години“ |  |
| Решение **№** 258 по протокол **№** 24 от 09.08.2017г | Чл. 145, ал. 1, т.6, от ЗСВ, чл.62, ал.2, и чл.66а от ЗОС | Допълнение чл.4, ал.3 и чл. 7, ал.3 |  |
| Решение № 303 по протокол № 30 от 15.12.2017 г. | Чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост | Отменя чл.75, ал.2т.2 |  |
| Решение №488/15.12.2017 г. | Решение на административен съд Враца | Отм. Чл.60, ал.2 в частта за наличие или липса на задължения по ЗМДТ |  |
| Решение № 165/ от Протокол №21/29.04.2021 | Актуализиране |  |  |
|  |  |  |  |

**Глава първа**

**ОБЩИ**

**РАЗПОРЕДБИ**

 **Чл. 1**. С тази наредба се определя редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на общината.С наредбата се

определят и правомощията на кмета на общината, на кметовете на кметства и на кметските наместници, в съответствие с разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони.

**Чл. 2**. Наредбата не се прилага за:

1. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;

2. предоставяне на концесии върху обекти -публична общинска

собственост;

3. отдаване под наем и продажба на общинските жилища.

**Чл. 3.** (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на мандатната стратегия за управление на общинската собственост и на Общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(2) Общинската собственост се използва съобразно предназначението й и за нуждите, за които е предоставена.

 **Чл. 4.** (1) За изпълнение на стратегията по чл.3, общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите -общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се актуализира бюджета.

След приемане от ОбС Стратегията за управление на общинската собственост за срока на мандата на ОбС и годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост се публикуват на интернет страницата на общината.

(2) Програмата съдържа:

а/ прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с

придобиването, управлението и разпореждането на общинската собственост;

б/ описание на имотите, които се предвижда да бъдат отдадени под наем,

да бъдат предложени за продажба, за внасяне в капитала на търговски

дружества с общинско имущество, за учредяване на ограничени вещни

права и за предоставяне на концесия;

в/ описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна;

г/ описание на имотите, които общината има намерение да придобие и

способите за тяхното придобиване;

д/обектите, за изграждането на който е необходимо отчуждаване на частни лица

е/обектите по т.5 от първостепенно значение

ж/ конкретни мерки за подобряване на организацията на работата по

управлението на общинската собственост, в това число и на публичния

достъп на местната общност до информацията за изпълнението на

годишната програма.

(3) Най-малко един път в годината в срок до тридесет и първи Януари кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за изпълнението на Програмата по предходната алинея, за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(4) Кметът на общината предоставя ежегодно проекта за програма за

управление и разпореждане с общинската собственост за публично

обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането

най-малко 7 дни предварително по подходящ начин и да се публикува на

интернет страницата на общината.Публичното обсъждане се провежда по

ред, определен от общинския съвет.За постъпилите предложения се

съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта при

внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(5) Приетите проекти и промените в тях се обявяват по същия ред, в 14

дневен срок от приемането.

**Чл. 4.а** Общинският съвет определя имотите на територията на общината, които се предоставят за управление на съответните кметове на

кметства.При продажба или отдаване под наем на имотите, предоставени

за управление на кметовете на кметства, 30 на сто от средствата ,

придобитите от продажбата или от отдаването под наем, се превеждат по

сметка на кметството по местонахождението на съответния имот и се

използват за изпълнение на дейности от местно значение, определени от

Общинския съвет.

**Чл. 5.** (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Определянето на имоти и вещи за публична общинска собственост се

извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство -повече от

половината от общия брой на съветниците.

(4) Предложенията по предходните алинеи се правят в писмена форма от

лицата, които имат право да внасят проекти за решения в общинския

съвет и съдържат:

1. вида и местонахождението на недвижимия имот;

2. акт за общинска собственост;

3. мотиви, обосноваващи предложението;

4. схема/скица от служба по кадастъра и скица от действащия

подробен устройствен план;

5.становище на главния архитект на общината и на длъжностно лице „УС"

(5) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения,

може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в

частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

(6) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до

промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва

с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

**Чл. 6**. (1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се съставят актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да

получи справка по тях, срещу заплащане на такса за услугата, по тарифа

определена от общинския съвет.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа

трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение,

информацията може да бъде и в устна форма.В случаите на отказ да бъде

регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да

подаде писмено заявление.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска

собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(4) В 2 -седмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал.3

старши специалист „Управление на собствеността" подготвя служебно

удостоверение или копие от искания документ.

(5) Ако в срока по ал.4 не се представи исканата справка се счита, че е

налице мълчалив отказ.

**Чл. 7.** (1) В общината се създават и поддържат следните публични

регистри:

а) главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

б) главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

в) регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за: решението на общинския съвет за разпореждане с общински имоти; данните по АОС, видовете на разпоредителните сделки; пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката; начинът на разпореждане, насрещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги

от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани

системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на

общината, в съответствие с наредбите на МРРБ и на МП.

(3) Създадените публични регистри за общинската собственост на Община Хайредин по предходните алинеи се публикуват на интернет страницата на Община Хайредин – hayredin.com

**Глава втора ПРИДОБИВАНЕ НА**

**ИМОТИ И ВЕЩИ**

**Чл. 8.** (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

1. по силата на закон;

2.чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;

3.чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства

от общинския бюджет;

4.чрез замяна на имоти и вещи -общинска собственост, с имоти и

вещи на държавата, както и на други физически и юридически лица;

(замяна на имот -частна общинска собственост се извършва по реда на

чл.40, ал.2,3,4,5,6 и 8 от ЗОС).

5.чрез извършване на доброволна или съдебна делба;

6. чрез дарение или завещание в полза на общината;

7.чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени,

където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване

или на пристрояване;

8.чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти -частна

собственост за общинска нужда;

9.чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права;

10.по силата на правна сделка, разрешена от закона;

11. с позоваване на придобивна давност в полза на общината;

12.чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен

труд и парични средства на населението на общината.

**Чл. 9**. (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при

условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения.Регистърът съдържа

номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие/ срок и

номер на писмото, което дарителят е информиран за изпълнението на

волята му съгласно договора.След писмено съгласие на дарителя в

регистъра може да се впише неговото/а име/фирма.

(3) Дарения не се приемат от лица, които участват в обявени от

общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по

предоставяне на услуги или права от страна на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е акт на безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез

изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или

разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други

благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с

писмен договор и констативен протокол за извършената услуга.

Стойността на дарението се удостоверява с финансово счетоводни

отчетни документи, включително за стойността на вложените, материали

и труд, които се прилагат към договора за дарение.

**Чл. 10**. Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета

средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения,

технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни

активи, след провеждане на процедурите по ЗОП и подзаконовите актове

за обществените поръчки.

**Чл. 11**. (1) Вещите, необходими за административните и стопанските

нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него

длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на

звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от

ръководителя на звеното.

**Чл. 12**/Актуализиран съгласно Решение № 165/29.04.2021/

Чл.12.(1) При изтичане на давностния срок по чл.67, ал.1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало физическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво, след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на владението на общината.

(2) За реализиран се счита строеж, за който е съставен и подписан акт за приемане на конструкцията, съобразно чл.7, ал.3, т.14 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

(3) Актът по предходната алинея се завежда в деловодството на общината или може да бъде изпратен по пощата, чрез куриер, факс или интернет, като датата на изпращане или завеждане в деловодството на общината не може да бъде след датата на изтичане на срока на договора. Датата на изпращане се доказва от лицето, на което е отстъпено правото на строеж.

(4)При представяне на копие от акта по ал.2, лицето на което е отстъпено правото на строеж е длъжно в срок от 3 работни дни от получаване на копието в общината, да представи негов оригинал.

(5) Ако актът по ал.2 не бъде представен от лицето, на което е отстъпено правото на строеж в деловодството на общината до края на работния ден, в който изтича срокът по договора за отстъпеното право на строеж или не представи оригинал на акта в срока по ал.4, се счита че отстъпеното право на строеж е нереализирано по смисъла на чл.67 от Закона за собствеността.

**Глава трета**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ, ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.13.** (1) Управлението на имотите публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на общинския съвет и на общинската администрация се управляват от кмета на общината.

(2) Публичната общинска собственост, предназначена за

осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на

съответното кметство.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за

осъществяване функциите на общинската администрация в населените

места, които не са кметства се управлява от кметския наместник на

съответното населено място.

(4) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници

упражняват контрол по управлението на имотите по чл.З, ал.2, т.З от ЗОС

по местонахождението

(5) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите -публична

общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват в

рамките на предвидените за това бюджетни разходи, които се определят с

ежегодния бюджет на общината.

**Чл. 14**. (1) Имоти и вещи -публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите

лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят

след решение на общински съвет от кмета на общината за безвъзмездно

управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на

техни териториални структури.

(2) Ръководителите на юридическите лица по ал.1, осъществяват

управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя

сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна

уредба.

**Чл. 15**. (1) /Актуализиран съгласно Решение № 165/29.04.2021/ Свободни имоти или части от тях публична общинска собственост, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем по реда на чл.14, ал.2 от ЗОС за срок до 10 години след решение на общинския съвет, при условие, че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват. (2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се

осъществява след провеждане на публичен търг или публично

оповестен конкурс.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал.2, кметът

на общината издава заповед и сключва договор за наем.

**Чл. 16**. (1) Имоти или части от тях -общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Общинският съвет делегира права на директорите на училищата

/детските градини/ да отдават под наем обектите по ал.1 при

спазване на установената процедура със ЗОС и настоящата наредба,

като същите се отчитат за дейността по управлението на общинска

собственост в края на всяка учебна година пред кмета на общината.

(3) Условията и критериите на публичния търг или публично

оповестения конкурс се съгласуват предварително с кмета на

общината.

**Глава четвърта УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ЧАСТНА ОБЩИНСКА**

**СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 17**. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира

управлението на имоти -частна общинска собственост и

безстопанствените имоти на територията на общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска

бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите -частна

общинска собственост, предоставени им безвъзмездно с цел

осъществяване на техните функции.

**Чл. 18**. (1) Имотите -частна общинска собственост, предназначени за

стопански нужди се отдават под наем след публично оповестен търг или

публично оповестен конкурс, който се провежда при условията на Глава

седма.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината

или упълномощено от него лице сключва договор, чийто срок не може да

бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл. 19**. (1) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на

преместваеми обекти (павилиони, гаражни клетки и други елементи на

градското обзавеждане) се извършва по схема, одобрена от гл. архитект

по реда на ЗУТ, след провеждане на търг или конкурс при реда и

условията на глава седма.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината

или упълномощено от него лице сключва договор, чиито срок не може не

може да бъде по-дълъг от 3 години.

**Чл. 20**. Първоначалната наемна цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имоти,

предназначени за административни и стопански нужди, не може да бъде

по-ниска от размера, определен с Тарифа, утвърдена от Общинския съвет

за определяне на минималните месечните наемни цени на кв. м. за

отдаване под наем на общински нежилищни имоти.

**Чл. 21**. (1) /Актуализиран съгласно Решение № 165/29.04.2021/

С решение на Общинския съвет могат да бъдат отдавани под наем свободни нежилищни помещения частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Кметът на общината сключва договор за наем при условия

определени с решението от общинския съвет по ал.1.

(3) Срокът за наемните правоотношения по ал.1 не може да бъде

по-дълъг от 10 години.

Чл.21.(4) Проектите за решения се подготвят от кмета на общината и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани докладни.

**Чл. 22**. (1) Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения под наем -частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал.1 се отправят до

кмета на общината и се придружават от данни за финансовото състояние

на организацията, установяващи възможностите й за плащане на наема.

(3) При наличие на помещения, кмета на общината издава заповед за

настаняване въз основа на която се сключва договор за наем със срок до

края на мандата на съответното Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал.1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на

други общински имоти.

(5) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се

преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване.Такива помещения

могат да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко

свързани с дейността на партията.

(6) Наемните правоотношения се прекратяват поради неплащане на

наемната цена за повече от три месеца, поради системното й неплащане в

срок или при нарушение на предишните разпоредби.

(7) Договорите по предходната алинея се сключват за срока по ал.3.

Наемната цена се определя съгласно Закона за политическите партии.

**Чл. 23**. Поземлени имоти -частна общинска собственост, необходими

като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни

площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и

поддържането на обекти на техническата инфраструктура, могат да се

отдават под наем без търг или конкурс за срока на ремонтно-строителните

дейности на търговски дружества с решение на общинския съвет.

**Чл. 24**. (1) Исканията по чл.21 и чл.23 се подават чрез Административния център за обслужване на гражданите, до кмета на общината и се проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в срок до един месец от постъпването им.

(2) Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за

разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за

наем от кмета на общината.

**Чл. 25**. (1) Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се

предоставят помещения -частна общинска собственост под наем на

общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) Исканията по ал.1 се подават чрез Административния център за

обслужване на гражданите, в сградата на общината, като към тях се

прилага препис от документа за регистрация на съответната синдикална

организация по смисъла на КТ.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват за срок до 5 години.

**Чл. 26**. Общинският съвет приема Тарифа, с която определя наемната цена на 1 кв.м. за помещенията отдавани на юридически лица с

нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на

общинските ръководства на синдикалните организации, политическите

партии както и на търговските дружества по смисъла на чл.23 от

Наредбата.

**Чл. 27**. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) В десет дневен срок от постъпване на информация , в общинската

администрация за наличие на безстопанствен имот/и, кметът на общината

назначава комисия за установяване обстоятелствата.

(3) В състава на комисията се включват следните представители: юрист

на общината, специалист „УС" и гл.архитект на общината. Комисията

извършва документална проверка и проверка на място.

За обстоятелствата, констатирани при проверката се съставя протокол.

(4) Въз основа на констатираните факти и обстоятелства, кметът на

общината издава заповед за завземане на безстопанствения имот/и.

В заповедта могат да се предвидят мерки, за привеждането на

имота/имотите в конструктивна и функционална годност.

(3) Завладеният безстопанствен имот се управлява, съобразно реда за

управление на съответния по вид имот, общинска собственост, указан в

тази наредба или в наредбата по чл.45а от Закона за общинската

собственост.

**Чл. 28**. Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на Закона за общинската собственост и Закона за задълженията и

договорите.

**Глава пета**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 29**. (1) Движимите вещи -общинска собственост се управляват в

интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин. (2)

Общото ръководство и контрол по управлението на вещите -общинска

собственост се осъществява от кмета на общината.

**Чл. 30**. Движимите вещи -частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

**Чл.31**. (1) Вещите по чл.30 се предоставят със заповед на кмета след

решение на общинския съвет.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с проект за

решение за предоставяне на вещите по ал.1. Към доклада се прилага

мотивирано искане от заинтересуваното лице или организация, списък на

вещите -частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи

белези -количество и общата им балансова стойност.

**Чл. 32**. (1) Движимите вещи -частна общинска собственост, извън тези по чл.30 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава седма от настоящата наредба.

**Глава шеста РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 33**. /Актуализиран съгласно Решение № 165/29.04.2021/

(1) Разпореждането с недвижими имоти -частна общинска

собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;

2. замяна;

3. учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване -възмездно или безвъзмездно;

4. учредяване на вещно право на ползване -възмездно или безвъзмездно;

5. апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;

6. делба;

7. премахване на сгради, постройки и съоръжения;

8. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;

9. сделки по чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от Закона за устройство на територията;

10. по силата на закон.

(2) Замяна на имот -частна общинска собственост може да се

извърши, когато:

1. е способ за прекратяване на съсобствеността на общината и на

физически или юридически лица;

2. е единствен способ за изпълнение на задължения, произтичащи от

международен договор ;

3. имотите, предмет на замяна, са включени в проек за уедряване по

ч.37е и 37з от Закона за собствеността и ползуването на земеделските

земи ;

4. е между общината и държавата;

5. това е предвидено в други случаи, определени в закон.

6. Замяна на общински жилища с жилищни имоти на физически лица, в изпълнение на социални програми, приети от ОбС, като замяната се извършва по данъчната оценка на заменяните жилищни имоти. По този ред замяна може да бъде извършена само еднократно и само за един жилищен имот – собственост на физическо лице, с един общински жилищен имот.

(3) В случаите по ал.2 кметът на общината отправя писмено предложение

за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на

имоти.Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и

заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал.2. В

предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни

права.При постигане на съгласие кметът на общината внася

предложението за замяна в общинския съвет.

(4) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за

всеки имот, което се побликува на интернет страницата на общината. В

обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на

предложението за замяна.Обявлението се поставя и на определените

места в сградата на общината, кметството или населеното място по

местонахождението на общинския имот.

(5) Предложенията по ал.3 се внасят в общинския съвет от кмета на

общината не по-рано от един месец от публикуване на обявлението.Когато в този срок постъпят повече от едно предложения за

един общински имот, те се внасят заедно в общинския съвет.При

постъпили предложения за замяна на един и същ общински имот от две

или повече лица общинският съвет може да реши разпореждането с имота

да се извърши чрез търг или конкурс.

(6) Предложенията по ал.3 не обвързват общинския съвет за

извършване на замяна.Отказите на общинския съвет за извършване на

замяна не подлежат на обжалване.

(7) Не се допускат замени:

1. когато имотите -собственост на трети лица, са обременени с

ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за

жилищно строителство, срещу нежилищни имоти, освен в случаите по

ал.2, т.2;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че

без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или

за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с

които общината води съдебни имуществени спорове; 4. в други случаи,

определени в закон.

(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с

мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.Въз основа на

решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и

сключва договор за замяна.

(9) – отменен съгласно Решение № 165/29.04.2021 г.

(10) В капитала на търговски дружества могат да се апортират само

нежилищни имоти -частна общинска собственост или вещни права

върху тях, след решение на общинския съвет.Оценката на имотите по

ал.1, т.5 се извършва по реда, предвиден в Търговския закон.

**Чл. 34.** (1) Разпореждането с движими вещи -частна общинска

собственост се осъществява чрез:

1. продажба;

2. замяна;

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на

общината, се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване по реда

на глава седма.

(3) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината

по реда и условията на Закона за задълженията и

договорите.

**Чл. 35**. (1) Продажбата на нежилищни имоти -частна общинска

собственост, се извършва в съответствие с предвижданията в годишната

Програма по чл.4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, от

кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на

общината издава заповед и сключва договор.

**Чл. 36**. (1) Физически и юридически лица, притежаващи собственост

върху законно построена сграда, изградена върху земя -частна общинска

собственост, могат да придобият право на собственост върху земята без

търг или конкурс, като подадат молба до кмета на общината.

(2) Към молбата по ал.1 заинтересуваните лица по ал.1 прилагат:

1. документ за собственост върху построената сграда (договор за

учредяване на право на строеж на строеж върху общинска земя);

2. скица на имота с обяснителна записка , че сградата е построена в

съответствие със строителните правила и норми и договора за

учредяване на право на строеж върху общински имот;

3. удостоверение за актуално състояние на юридическото лице;

4. удостоверение за наследници, ако е необходимо.

(3) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи,

удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за

продажбата.

**Чл. 37**. Кметът на общината издава заповед и сключва договор за

продажба на земята по цена, определена реда на чл.22, ал.3 от ЗОС и

одобрена от общинския съвет.

**. 38**. (1) Продажбата на имот -частна общинска собственост се

извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет, когато

сделката е между общината и държавата, или между общината и друга

община/и или когато лицата, на които може да се извърши продажба, са

определени в закон.

(2) Исканията по предходната алинея се подават чрез

Административен център за обслужване в сградата на общината и се

проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в

едномесечен срок от постъпването им.

(3) Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за

разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади.

(4) Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината

издава заповед и сключва договор.

**Чл. 39.** (1) Предварителният и окончателният договор по чл.15, ал.5 и

чл.17, ал.5 от Закона за устройство на територията, се сключват по

пазарни цени от кмета на общината.

(2) Предварителният договор по ал.1 се сключва след решение на

общинския съвет.

(3) Предварителният договор по ал.1 съдържа цената на частта на имота

-общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се

сключва въз основа на проект за изменение на действащия подробен

устройствен план.В предварителния договор се вписват условията по

ал.4, ал.5 и ал.6.

(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в

сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се

извършва нова оценка на частта на имота -общинска собственост за

създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се

сключва окончателния договор.

(5) В случай, че експертният съвет по чл.5, ал.4 от Закона за устройство

на територията установи, че проектът по ал.3 не може да бъде приет без

изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за

изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане

в сила на изменението на подробния устройствен план.След изтичане на

този срок, общината може да иска сключване на окончателен

договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва

върху дължимите суми за периода на забава. (7) Окончателният договор

се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

**Чл. 40**. (1) Продажба на недвижим имот-частна общинска собственост, може да се извърши без търг или конкурс, въз основа на предвиждания в годишната Програма по чл.4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Продажбата по ал.1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от

независим лицензиран оценител.Въз основа на решението на общинския

съвет кметът на общината сключва договор.

**Чл. 41**. (1) Дарение на недвижим имот -частна общинска собственост, може да се извърши, в съответствие с предвижданията в годишната Програма по чл.4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Дарение на недвижим имот -частна общинска собственост, може да се

извърши след решение на общинския съвет, на държавата или на

юридическо лице на държавна бюджетна издръжка.

(3) Решението на общинския съвет по предходните алинеи се приема с

мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(4) Въз основа на решението, кметът на общината сключва договор.

**Чл. 42**. (1) Съсобствеността върху имоти между община и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;

2. продажба на частта на общината;

3. изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;

4. замяна на идеални части с друг равностоен имот;

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;

2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците

с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е

реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху имоти между община и физически или

юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците

до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с

решение на общинския съвет.

**Чл. 43**. (1) В тримесечен срок след решението на общинския съвет по

предходния член кмета на общината издава заповед за прекратяване на

съсобствеността.Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни

разноски в посочения в заповедта по ал.1 срок, кметът на общината

сключва договор за продажба.

(4) Когато плащането не се извърши в определения в заповедта срок,

кметът на общината може да я отмени и да прекрати производството.

**Чл. 44**. (1) В случаите на чл.37, ал.4 и ал.6, чл.38, ал.2 и чл.39, ал.З и

ал.5 от Закона за общинската собственост, кметът на общината внася

предложение в общинския съвет за предоставяне на съответните права.

(2) Лицата, желаещи да придобият правата по чл.37, ал.4 и ал.6, чл.38,

ал.2 и чл.39, ал.З и ал.5 от Закона за общинската собственост подават

молба до кмета на общината.

(3) Кметът на общината определя задължителните документи, които

трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(4) Предложението по ал.1 трябва да съдържа данни за:

1. имотът, за който ще се предоставя съответното право с неговите

характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо

ползване на имота.

2. нуждите, за които ще се използва имота;

3. срока, за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината

издава заповед и сключва договор.

**Чл. 45**. (1) Разпоредителните сделки с нежилищни имоти и вещни права частна общинска собственост, се извършва въз основа на пазарни оценки, които са одобрени от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните оценки.

(2) Пазарната оценка се изготвя от независим лицензиран експерт.

Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината, или

упълномощено от него лице. 50% от стойността на разходите, направени

от общината за изготвяне на оценката, се възстановяват по сметка на

общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва

договор.

**Чл. 46**. (1) Замяна на имот -частна общинска собственост, на право на строеж върху имот -частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот, или право на строеж, собственост на

държавата, на физически или юридически лица, може да се извършва по

инициатива на общината, или по писмено предложение на заинтересованите лица.

(2) Замяна по ал.1 може да се извърши, както е предвидена в годишната

програма по чл.4 от тази наредба и ако отговаря поне на едно от

посочените изисквания на чл.40, ал.2 от ЗОС за допустимост на замяната:

а/ при прекратяване на съсобственост между общината и трети лица;

б/ с влязъл в сила ПУП се предвижда отчуждаване на имоти за нужди

на общината;

в/ замяната е между общината и друга община, или между общината и

държавата;

г/ в други случаи, определени от закон.

(3) Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до

заинтересованите лица по предходната алинея.В предложението се

посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права.При постигане

на съгласие, кметът подготвя мотивиран доклад и го внася за разглеждане

в общинския съвет.

(4) За всяко направено предложение за замяна, кметът изготвя

обявление с необходимите данни за имота/правото на строеж върху

имота, което се публикува на интернет-страницата на общината и се

поставя на определените места в сградата на общината, кметството или

населеното място по местонахождението на общинския имот.

(5) В 45 -дневен срок след публикуването на обявлението, кметът внася

мотивиран доклад в общинския съвет за предложената замяна. Ако са се

явили повече от един кандидати за замяната, общинският съвет може да

вземе решение заменителят да се определи чрез търг или конкурс.

**Глава седем**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И**

**ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС**

**Чл. 47**. С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на

търгове и конкурси, съгласно Закона за общинската собственост.

**Чл. 48**. По реда на тази глава се извършва отдаване под наем чрез

публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. имоти -частна общинска собственост;

2. вещи -частна общинска собственост: машини, съоръжения,

оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и

административни нужди;

3. земи от общинския поземлен фонд и земи в строителни граници на

населените места.

4. отдаването под наем на общински терени за поставяне на

преместваеми обекти (павилиони, гаражни клетки и други елементи

на градското обзавеждане).

**Чл. 49**. По реда на тази глава се извършва продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. нежилищни имоти -частна общинска собственост;

2. вещи -частна общинска собственост.

**Чл. 50.** По реда на тази глава, публичен търг или публично оповестен конкурс се извършва:

1. учредяване на право на строеж в случаите по чл.37, ал.1 от Закона

за общинската собственост;

2. учредяване право на надстрояване или пристрояване върху

недвижим имот -частна общинска собственост по реда на чл.38 от

Закона за общинската собственост.

**Чл. 51**. /Актуализиран съгласно Решение № 165/29.04.2021/

 (1) Търгът се открива след Решение на Общинския съвет със

заповед на кмета на общината, която съдържа:

1. описание на имота;

2. вида на търга -с тайно или явно наддаване;

3. начална цена и стъпка на наддаване при явен търг, която не може

да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната

цена;

4. начина на плащане и евентуални обезпечения;

5. датата, мястото и часа на провеждане на търга;

6. специални изисквания към участниците, когато това се налага от

вида на обекта;

7. размерът на депозит за участие, който не може не може да бъде

по-малък от 10 на сто върху първоначално определената цена.

8. други тръжни условия.

(2) Със заповедта по ал.1 се утвърждават и тръжната документация,

правилата, по които ще се проведе търга, условията за оглед на обекта,

съставът на комисията по провеждането на търга и крайният срок за

приемане на заявленията за участие.

(3) Комисията по провеждането на търга се състои от 5 до 7 члена, в т.ч.

председател и секретар, като задължително в нейния състав се включват

юрист, икономист и общински съветник. В комисията се включва и кмета на кметството, кметския наместник или определен от тях служител от кметската администрация, когато предмет на търга е имот или вещ от територията на населеното място.

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама

резервни члена, както и възнаграждението на членовете на комисията.

**Чл. 52**. (1) Условията на публичния търг по отношение на обекта,

началната цена, специалните изисквания към участниците и срока за

подаване на заявленията за участие се обнародват поне в един местен

ежедневник, публикуват се в интернет-страницата на общината и се

разгласяват по друг подходящ начин най-малко 15 дни преди датата на

провеждането на търга.

(2) Извлечение от заповедта на кмета на общината, с изключение на

състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на

общинската администрация и кметствата в 3-дневен срок от нейното

издаване.

**Чл. 53**. (1) Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили

най-малко:

1. двама кандидати или са подадени 2 заявления за участие.

(2) Когато при явен търг се яви само един кандидат от подалите

заявление за участие, търгът се отлага с 2 часа и ако след този срок не се

яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него

цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за не проведен и

кмета на общината насрочва нов търг в едномесечен срок.

(4) Когато на търга, провеждан повторно в случая по предходната

алинея, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по

предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната

тръжна цена.

(5) В случай, че търгът не може да се проведе поради обстоятелствата по

чл.53, ал.1, т.1, търгът се отлага за същия час и място на следващия

работен ден.

(6) В случаите, когато се отлага започнат вече търг, поради

невъзможност за продължаването му, обявените до този момент за

спечелили участници за отделни обекти от имуществото -предмет на

търга, запазват правата си.

**Чл. 54**. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно

откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя

протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя

провеждането на нов търг.

**Чл. 55**. (1) При търг с явно наддаване, председателят на комисията

разяснява на участниците процедурата, при която ще се проведе търга,

обявява първоначалната цена, от която започва наддаването, както и

определената стъпка на наддаване.

(2) Комисията проверява дали кандидатите отговарят на

изискванията чрез отваряне на пликовете, в които се съдържат

изискваните документи и се произнася по допускането им до участие в търга.

**Чл. 56**. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от

председателя на комисията със звуков сигнал.Всяко увеличение трябва да

бъде равно на наддавателната стъпка.

**Чл. 57**. (1) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях

суми.Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите

участници в търга, без право на позоваване на грешка. (2) Преди третото

обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е

последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със

звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и

предложената окончателна цена и закрива търга.

**Чл. 58**. В случай, че участниците в търга след изрична покана от

председателя не изявят желание да купят, включително и по

първоначално определената цена, внесените от тях депозити не се

връщат.Не се връща и депозитът на участник, който е определен за

спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена в

определения срок.

**Чл. 59**. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

**Чл. 60.** (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително

подаване на писмени предложения от всеки участник.

(2) Желаещите да участват в обявения търг подават до определения в

заповедта срок запечатани в плик: заявление; удостоверение за актуално

състояние (за юридически лица и еднолични търговци); декларация за

оглед на обекта предмет на търга; документ за внесен депозит; документ

за закупени тръжни книжа; удостоверение от дирекция "Местни данъци и

такси" при Община Хайредин за наличие или липса на задължения по

ЗМДТ – отменено с решение № 488/15.12.2017 на Административен съд – гр. Враца; други посочени в обявата; Оферта -по образец, запечатана в

отделен плик.

(3) Подадените документи се завеждат в Административен център за

обслужване при Община -Хайредин;

**Чл. 61**. (1) В деня на провеждането на търга, комисията разпечатва

подадените пликове и се запознава с редовността на подадените

документи.

(2) Комисията проверява дали кандидатите отговарят на изискванията

чрез отваряне на пликовете, в които се съдържат изискваните документи

и се произнася по допускането им до участие в търга.На този етап пликът

с офертното предложение не се отваря.

(3) Действията на комисията по провеждане на търга са публични и на

тях могат да присъстват представители на средствата за масово

осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл. 62.** (1) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, както и другите обстоятелства по

редовността на подадените документи.

(2) В предложението/офертата, кандидатът вписва наименованието на

обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на

участника и името на упълномощеното лице (ако има такъв).В плика се

прилага и оригиналното или нотариално заверено копие на документа,

удостоверяващ представителната власт и пълномощното на

представителя.

(3) Участник, предоставил предложение в незапечатан плик или което не

съдържа данните по ал.2 и ал.З, се отстранява от участие в търга.

**Чл.63**. (1) Председателят на комисията при отварянето на всеки плик

проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява

редовността на предложението и оповестява предложената цена. (2)

Предложенията се заверяват от членовете на комисията по търга и се

подреждат според размера на посочените суми.

(3) Редовно подадените оферти се класират според размера на

предложената цена за обекта.В случай, че двама или повече кандидати са

предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване

между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(4) Обстоятелствата по ал.1 и по чл.58 се констатират с протокол на

комисията, който се подписва от всичките й членове.

**Чл. 64.** Въз основа на резултата от търга, кметът на общината издава

заповед, с която обявява спечелилия търга, цената и условията на

плащането.Внесеният депозит се прихваща от цената.

**Чл. 65.** Заповедта на кмета на общината по чл.64 се издава в 7-дневен срок от датата на провеждането на търга и се обявява на интернет

-страницата на общината и в сградата на общинската администрация и

кметствата по местонахождението на имота, на място достъпно за всички

заинтересувани лица.

**Чл.66**. (1) След като заповедта за обявяване на спечелилия търга влезе в сила, тя се връчва на лицето по реда на АПК.Спечелилият търга е длъжен да внесе цената и другите дължими по заповедта суми в 14-дневен срок от връчването на заповедта.

(2) Ако спечелилият търга не внесе цената и другите дължими по

заповедта суми в срока по ал.1 се приема, че се е отказал да заплати

предложената цена и депозита не се връща.

(3) В случая по ал.2 за спечелил търга се определя участникът,

предложил следващата по размер цена.

(4) Ако лицето по ал.3 не внесе цената и другите дължими по заповедта

суми в срока по ал.1, процедурата се прекратява и се насрочва нов търг.

**Чл. 67.** (1) Кметът на общината сключва договор със спечелилия търга участник в 7-дневен срок от представяне на документ за извършено

плащане.

(2) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол. Протоколът е неразделна част от

договора.

(3) Вписването на договора, когато това е необходимо, се извършва от

спечелилия търга, който в 7-дневен срок представя един екземпляр от

вписания договор в отдел "Общинска собственост" за отписване на имота

и отбелязване на извършената промяна в актовите книги.

**Чл. 68**. Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават след закриване на търга с писмено нареждане от председателя на комисията.

**Чл. 69**. В случаите, когато освен размера на цената, се поставят

специфични изисквания към предмета на сделката, както и когато

сключването и изпълнението й са подчинени на определени условия, се

провежда публично оповестен конкурс.

**Чл. 70**. (1) Кметът на общината назначава комисия, която разработва

условията на конкурса.В комисията могат да бъдат включени

представители на юридически лица с нестопанска цел , експерти от други

администрации , както и специалисти в областта на предмета на конкурса.

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат:

1. предлагана цена;

2. запазване предназначението на обекта;

3. запазване или създаване на работни места;

4. извършване на инвестиции, свързани с опазване или възстановяване на околната среда;

5. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;

6.определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;

7. специфични технологични, технически или естетически качества на

изпълнението или крайния строителен продукт;

8. други условия и изисквания към участниците, съобразно

спецификата на сделката.

(3) Изискванията (условията) се определят от Общинския съвет в решението за обявяването на конкурса.

**Чл. 71.** /Актуализиран съгласно Решение № 165/29.04.2021/

 (1) Конкурсът се открива със заповед на кмета на общината, след решение на Общинския съвет.

(2) Със заповедта по ал.1 се обявявят утвърдените от Общинския съвет

условия на конкурса, съставът на комисията по провеждането, крайният

срок за приемане на предложенията за участие, както и начинът за оглед

на обекта.

(3) Комисията по провеждането на конкурса се състои от 5 до 7 члена, в т.

ч. председател и секретар, като задължително в нейния състав се

включват юрист и икономист и общински съветник.В комисията могат да

бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел,

експерти от други администрации, както и специалисти в областта на

предмета на конкурса. В комисията се включва и кмета на кметството, кметския наместник или определен от тях служител от кметската администрация, когато предмет на търга е имот или вещ от територията на населеното място.

4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама

резервни члена, както и възнаграждението на членовете на комисията.

**Чл. 72. (**1) Условията на конкурса и срока за подаване на предложенията се обнародват поне в един местен ежедневник, публикуват се в интернет-страницата на общината и се разгласяват по друг подходящ

начин най-малко 15 дни преди датата на провеждането на конкурса.

(2) Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл.71 ал.1, с

изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в

сградата на общинската администрация и кметствата в 3-дневен срок от

нейното издаване.

**Чл. 73**. Предложението на участниците в конкурса съдържа данните по чл.62, ал.2 и данни за:

1. наименование на обекта на конкурса;

2. становище и разработки по отделните условия на конкурса;

3. проект за стопанско развитие на обекта;

4. насрещни предложения на участника, благоприятни за

общината;

5. цена и условия за плащане.

**Чл. 74**. Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат,

срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се

удължи до 15 дни със заповед на кмета на общината.

**Чл. 75**. (1) На първия работен ден след изтичане на срока за приемане на предложения, конкурсната комисия ги разглежда и се произнася по тяхната допустимост. (2) Комисията не допуска участник ако установи:

1. съществена непълнота на представените документи и неспазване на

изискванията, посочени в условията на конкурса;

2. /отменен с решение № 303 /15.12.2017 г. на ОбС Хайредин/.

**Чл. 76**. Комисията оценява и подрежда представените предложения на допуснатите кандидати, за което изготвя доклад до кмета на

общината.Комисията класира на първо място участникът, чието

предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е

направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните

условия.

(2) Действията на комисията по провеждане на конкурса са публични и на

тях могат да присъстват представители на средствата за масово

осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл. 77**. Въз основа на доклада на конкурсната комисия, кметът на

общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурса, цената,

другите конкурсни условия, съгласно офертата на кандидата, останалите

дължими суми, както и условията на плащането.Заповедта се връчва на

спечелилия по реда на АПК.

**Чл. 78.** Договорът по предмета на конкурса се сключва от кмета на

общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от

участника на документ за извършените плащания.

**Чл. 79**. (1) При неплащане на цената и другите дължими суми в

определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на

сделка по предмета на конкурса, както и внесения депозит, ако е

определен такъв.

(2) В случая по ал.1 за спечелил се определя участникът, класиран на

второ място в доклада на комисията.

(3) Ако лицето по ал.2 не внесе цената и другите дължими суми в

определения срок, процедурата се прекратява се насрочва нов конкурс.

**Глава осма**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД**

**Чл. 80**. Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи, възстановени по реда на Закона за възстановяване

собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за

прилагане на ЗВСГЗГФ.;

2. гори, залесени или самозалесили се върху земеделски земи от

общинския поземлен фонд, възстановени по реда на Закона за

собствеността и ползването земеделските земи и Правилника за

прилагане на Закона за собствеността и ползването на

земеделските земи;

3. гори, създадени върху негодни за земеделско ползване

слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от

общинския поземлен фонд след включване в общинския горски

фонд;

4. гори, придобити по реда на Закона за общинската собственост.

**Чл. 81**. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

**Чл. 82**. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал. 1,

чрез търг, конкурс или чрез съответната процедура при условия и по ред,

определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал.1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от

дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

**Чл. 83**. (1) Ползването от горите и земите от горския фонд по смисъла на Закона за горите представлява добивът на дървесина и/ или странични ползвания, както и разпореждането с тях. (2) Ползването на дървесина от гори и земи от горския фонд -общинска собственост се осъществява след решение на Общинския съвет по следните начини:

1. по такси на корен;

2. чрез възлагане на добива и продажба на добитата дървесина от склад;

3. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за

предоставяне на сечища;

4. чрез концесия.

**Чл. 84.** Годишното ползване на горите -общинска собственост се

извършва по одобрен от Държавно лесничейство "План -извлечение" от

действащия Лесоустройствен проект.

**Чл. 85**. (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се

извършва по реда на чл.83, ал.2 след заплащане на такси, определени с

тарифа на Общинския съвет или чрез концесия.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите -общинска собственост, като заплащат такса на корен. (3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издава от държавното лесничейство, срещу документ за платена такса.

**Чл. 86**. Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително, издадено от държавното лесничейство, въз основа на годишен план, приет с решение на общинския съвет, съгласуван с държавното лесничейство и утвърден от Регионално управление на горите.

**Чл. 87**. Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата

за горене и вършината, добити от общинския горски

фонд ;

2. Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски

продукти, добити от общинския горски фонд ;

3. Тарифа за таксите за административно -технически услуги;

4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване

площи от общинския горски фонд.

**Чл. 88.** Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на Общата устройствена схема.

**Чл. 89**. Провеждане на мероприятията по осигуряване на пожарна

безопасност в общинския горски фонд се извършва от дирекция/отдел

съвместно с кметовете на кметства и кметските наместници.

**Глава девета**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ И ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ**

**ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

**Чл. 90**. /Актуализиран съгласно Решение № 165/29.04.2021/ (1) Земи от Общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем на български физически или юридически лица при условие, че имат съставени актове за общинска собственост.

(2) Земеделските земи по чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ се отдават под наем за

срок не повече от 1 година.

(3) Земите от общинския поземлен фонд се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред

Чл. 91. (1) Общинският съвет определя земите от общинския поземлен

фонд, които могат да се отдават под наем.

(2) В решението по ал.1, земите се описват по действащата

кадастрална карта за влезлите землища в същата, или по действаща

карта на възстановена собственост, землище, масив, парцел,

категория, поливност, начин на трайно ползване, размер на площта и

размер на наемната цена за единица площ, съгласно Тарифа към тази

Наредба.

(3) Решението на Общинския съвет се съобщава на населението от

съответния кмет на кметство или кметски наместник, с обявление,

поставено на видимо място в сградата на администрацията, помещенията

на кметството, общинска служба по земеделие и гори, както и населените

места, в чието землище са земите.В обявлението се посочва срока, в който

могат да се предявят искания за предоставяне на земеделски земи под

наем.

(4) Исканията за предоставяне на земеделски земи под наем се подават

до Кмета лично от желаещия или чрез кмета на кметство или кметския

наместник, в чието землище са земеделските земи.

**Чл. 92**. (1) Договорите за наем се сключват от Кмета за срок не повече от 5 години.Неразделна част от договора са: протокол за категоризация на земята, удостоверение за поливност и скица, съгласно чл.32, ал.2 от ППЗСПЗЗ, заверена от Общинска служба по земеделие.

(2) Определеният наем се заплаща от наемателя в 14 дневен срок след

сключване на договора за първата година и в 30 дневен срок от началото

на всяка следваща стопанска година.За платената сума се издава

документ.

(3) Отдадените под наем земи, за които наемната цена е заплатена се

предават на наемателя от комисия назначена със Заповед на Кмета.За

предаването се съставя протокол, подписан от двете страни.

**Чл. 93**. (1) Земи от общинския поземлен фонд освен по реда на чл.89 от

тази Наредба, могат да се отдават и по Закона за арендата в земеделието.

(2) Арендаторът на земеделска земя от Общинския поземлен фонд, се

определя след провеждане на търг или конкурс по реда на глава Седма.

(3) Отменен съгласно Решение № 165/29.04.2021 г.

(4) Размерът на плащането се определя въз основа на резултатите от

публичен търг или конкурс, като началната тръжна или конкурсна цена е

не по-ниска от евросубсидията отпускана за една година за единица

площ, за предоставената под аренда земя.

**Чл. 94**. (1) Договорът за аренда се сключва от Кмета на общината и

съдържа всички направени предложения от участника в тръжната или

конкурсната процедура, както и правата и задълженията на страните,

съгласно Закона за арендата в земеделието.

(2) Договорът за аренда се сключва в писмена форма с нотариална

заверка на подписите на страните, вписва се в нотариалните книги и се

регистрира в служба „Земеделие" по местонахождение на имота.

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Глава десета**

**ОБЩИНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ**

**Чл. 94а.(1)** Ежегодно, до 31 януари, Общинският съвет, по предложение на Кмета на общината, утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

**1.** отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;

**2.** продажба на лица, настанени в тях по административен ред;

**3.** продажба чрез търг или конкурс.

**(2)** Общинският съвет, по предложение на Кмета на общината, през текущата година извършва промени в списъка по ал. 1.

**(3)** Списъкът по ал. 1 е публичен.

**Чл. 94б. (1)** Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

**1.** да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта на изкуството или културата;

**2.** да не притежава собствено ателие;

**3.** да не е придобивал ателие от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;

**4.** да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990 г.

**(2)** Желаещите да наемат ателие, подават заявление до Кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал. 1.

**(3)** Заявленията се картотекират от служители, отговарящи за общинската собственост.

**Чл. 94в. (1)** Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена за разглеждане на заявленията на лицата по чл. 94б, ал. 2 и определя критериите за класиране на кандидатите.

 **(2)** Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените заявления и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения, предлага на Кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

**(3)** Въз основа на заповедта по ал. 2, Кметът на общината или упълномощен от него заместник сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

**Чл. 94г. (1)** Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на заявлението за закупуване.

**(2)** Зьявлението по ал. 1 се подава чрез Кмета на общината до Общинския съвет.

**Чл. 94д. (1)** Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживеене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

**1.** да не притежава собствен гараж;

**2.** да не е придобивал гараж от общината или държавата след 13 юли 1990г;

**3.** да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица след 13 юли 1990г.

**(2)** Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната поредност:

**1.** на лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж в същото населено място;

**2.** на други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината;

**3.** ако след предоставянето на гаражи на лицата по т.т. 1 и 2 останат свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, които притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината, чрез търг или конкурс.

**Чл. 94е. (1)** Желаещите да наемат гараж подават заявление до Кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по чл. 94д.

**(2)** Заявленията се картотекират от служители, отговарящи за общинската собственост.

**Чл. 94ж. (1)** Комисията по чл. 94в, ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол като спазва поредността на чл. 94д, ал. 2, т.т. 1 и 2. При наличие на свободни гаражи, предлага на Кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

**(2)** Въз основа на заповедта по ал. 1, Кметът на общината или упълномощен от него заместник сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

**Чл. 94з. (1)** Право да кандидатства за покупка на гараж има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на заявлението за закупуване.

**(2)** Заявлението по ал. 1 се подава чрез Кмета на общината до Общинския съвет.

**Чл. 94и.** Гаражите по чл.94д, ал. 2, т. 3 се продават с решение на Общинския съвет по реда за продажба на имоти частна общинска собственост, регламентирани със ЗОС и с настоящата наредба.

**Чл. 94й. (1)** Лице, желаещо да придобие собственост върху общинско ателие или гаражи чрез замяна срещу собствен имот, подава заявление до Кмета на общината.

**(2)** Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават заявлението по предходната алинея.

 **(3)** Кметът на общината внася в Общинския съвет проект на решение за допускане или отказ на замяната с мотиви, в съответствие със ЗОС.“

**Чл. 95**. Лице, което повреди общинско имущество, когато извършеното деяние не съставлява престъпление, се наказва по реда на тази Наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

**Чл. 96.** Който без законно основание завземе или на отпаднало основание продължи да владее общински имот се наказва с глоба от 100 до 5000 лв., а за едноличните търговци и юридически лица с имуществена санкция от 200 до 50 000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

**Чл. 97.** Който не изпълни заповед или решение в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаването на общински имот, се наказва с

глоба от 500 до 5000 лв., а за едноличните търговци и юридически лица с

имуществена санкция от 1000 до 50 000 лв., ако не подлежи на по-тежко

наказание.

**Чл. 98**. За други нарушения на разпоредбите на тази наредба се налага административно наказание -глоба в размер от 20 до 100 лв., освен ако със закон не е предвидено друго.

**Чл. 99** (1). Актовете за установяване на нарушенията се съставят от

длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(3) Производството по установяване на нарушенията, издаването,

обжалването и изпълнението на наказателните постановления се

осъществява по реда на ЗАНН.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. (1) Проучванията във връзка с разпоредителните сделки с общинско

имущество се извършва от комисия, назначена от кмета на Общината.

(2) Комисията по предходната алинея дава предложения до кмета по представените оценки от независим експерт оценител, в случаите когато това е предвидено в Наредбата.

§2. (1) Не се допускат до участие в търг или конкурс по реда на тази

Наредба физически и юридически лица, които са /или са били/ в

договорни отношения с общината и имат неизпълнени задължения към

нея, както и физически и юридически лица, които са участвали в

предходен търг или конкурс, спечелили са го и са се отказали от

сключване на договор с Общината.

(2) Собственик или юридическо лице, в т.ч. и "свързани лица" (съгласно

§1 ал.1, т.1,2,3 и 4 от ДР на ТЗ), неизпълнило задълженията си към

общината по предходната алинея, не може да заобиколи забраната за

участие в търг или конкурс, явявайки се на такъв в качеството си на

физическо лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от датата на приемането й от Общински съвет.

§ 2. Тази Наредба отменя Наредба № 5 за реда за придобиване,

управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение

№ 310/25.03.2005 година на Общински съвет Хайредин, изм. и доп. с

Решение № 73/21.04.2008 година на ОбС Хайредин.

§ 3. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на Община

Хайредин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Тарифа за определяне на началния размер на месечния наем за 1 кв.м. при предоставяне на помещения, терени и места.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Тарифа за определяне на началния размер на месечния наем за предоставяне на терени и места за рекламно-информационна дейност.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Цени за неуредени със закон услуги

Т А Р И Ф А

За определяне на началния размер на месечния наем за 1 кв.м. при предоставяне на помещения, терени и места - приета с Решение №350/17.09.2010г. от ОбС - Хайредин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Отдавано под наем имущество |  Такса |
| 1. | Месечен наем на общински жилища | 2.50 лв./кв.м. |
| 2. | Месечен наем на кв.м. за покрита собственост за търговски нужди | 3.00 лв./кв.м. |
| 3. | Месечен наем на кв.м. за покрита собственост заюридически лица с нестопанска цел, осъществяващидейност в обществена полза | 1.00 лв./кв.м. |
|  |
| 4. | Месечен наем на кв.м. за покрита собственост за синдикални организации | 1.00 лв./кв.м. |
| 5. | Месечен наем на кв.м. за покрита собственост | Наема на |
|  | за общинските ръководства на политическите | предоставените |
|  | партии | помещения да се определя съгл. чл.32 от ЗПП |
| 6. | Месечен наем за кабинети за личен лекар | 2.00 лв./кв.м. |
| 7. | Месечен наем за стоматологичен кабинет | 2.00 лв./кв.м. |
| 8. | Наем за ползване на зали - общинска | 25.00 лв. на |
|  | собственост | мероприятие |
| 9. | Месечен наем за ползване на терени и места за стопански нужди | 2.00 лв./кв.м. |
| 10. | Паркинг - места - (лв./1-бр./мес.) | 2.00 лв./кв.м. |
| 11. | Гаражи (лв./1-кв.м./мес.) | 1.00 лв./кв.м. |

Т А Р И Ф А

За определяне на началния размер на месечния наем за предоставяне на терени и места за рекламно - информационна дейност - приета с Решение №350/17.09.2010г. от ОбС -Хайредин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Вид реклама | Месечен наем за 1кв.м.-ЕДНОСТРАННО |
| 1. | За реклама върху транспарантни ленти, неосветени билбордове, върху табла на стойки или табла на огради, стени, калкани и за фирмени указателни табели с примерно съдържание - име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и други | 10.00 лв. но не по-малко от 30.00 лв. на месец на реклама |
| 2. | За светлинна реклама от неонови тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и за свободно стоящи витрини за рекламна цел, осветени билбордове и други | 10.00 лв. но не по-малко от 30.00 лв. на месец на реклама |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЦЕНИ ЗА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ

Изменено с Решение №95/01.08.2012г. на ОбС-Хайредин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид на услугата** | **Цена** | **Срок** |
| 1 | Издаване на превозни билети | 1 бр. - 5.00 лв. | текущ |
| 2 | За издаване на дубликат на превозен билет | 1 бр. - 5.00 лв. | текущ |
| 3 | За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:- едра строителна дървесина за 1 м3- средна строителна дървесина 1 м3- дребна строителна дървесина 1 м3- дърва за огрев-пространствен кубик | 3.00 лв. 3.00 лв. 3.00 лв. 3.00 лв. | текущ |
| 4 | За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние: --- - едра строителна дървесина за 1 м3- средна строителна дървесина 1 м3- дребна строителна дървесина 1 м3- дърва за огрев-пространствен кубик | 1,50 лв. 1,60 лв. 1,70 лв. 1,50 лв. | текущ |
| 5 | За маркиране на дървесина влежащо състояние:- едра строителна дървесина за 1 м3- средна строителна дървесина 1 м3- дребна строителна дървесина 1 м3- дърва за огрев-пространствен кубик | 1,30 лв. 1,40 лв. 1,50 лв. 1,40 лв. | текущ |
| 6 | Такси при продажба дървесина накорен (самодобив):А) ИГЛОЛИСТНИ обли дървениматериали-едра строителна дървесина (бял бор) за 1 м3-едра строителна дървесина (черен бор) за 1 м3- средна строителна дървесина (бял бор)1 м3- средна строителна дървесина (черен бор)1 м3- дребна строителна дървесина 1 м3- дърва за огрев-пространствен кубик Б) ШИРОКОЛИСТНИ обли дървени материали (цер, акация, липа, топола, бреза и меки широколистни)-едра строителна дървесина(бук, дъб, габър и твърдишироколистни) 1 м3-едра строителна дървесина (орех,явор,ясен,бряст и горскоплодни) 1 м3- едра строителна дървесина (бук,дъб, габър и други твърди | 90.00 лв.80.00 лв.50.00 лв. 40.00 лв.  30.00лв. 20.00 лв.100.00 лв.100.00 лв.100.00 лв. | текущ |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | широколистни) 1 м3 |  |  |
|  | - средна строителна дървесина 1 м3 |  70.00 лв. |  |
|  | - дребна строителна дървесина 1 м3 |  60. 00 лв. |  |
|  | - дърва за огрев-пространствен кубик |  30.00 лв. |  |
|  | Такси при продажба дървесина на |  |  |
|  | склад: |  |  |
|  | А) Твърди широколистни дървени |  |  |
|  | материали: | 100.00 лв./ 1 м3 |  |
|  | -трупи за бичене с диаметър на |  |  |
|  | тънкия край над 30 см. | 90.00 лв./ 1 м3 |  |
|  | - трупи за бичене с диаметър на |  |  |
|  | тънкия край от 18 до 29 см. | 80.00 лв./ 1 м3 |  |
|  | - трупи за бичене с диаметър на |  |
|  | тънкия край от 15 до 17 см. |  |  |
|  | - дърва за огрев-пространствен кубик | 70 лв. |  |
|  | Б) Меки широколистни дървени |  |  |
|  | материали: | 70.00 лв. /м3 |  |
|  | -трупи за бичене с диаметър на |  |  |
|  | тънкия край над 30 см. | 60.00 лв./ м3 |  |
|  | - трупи за бичене с диаметър на |  |  |
|  | тънкия край от 18 до 29 см. | 50.00 лв. /м3 | Текущ |
|  | - трупи за бичене с диаметър на |  |  |
|  | тънкия край от 15 до 17 см. |  |  |
|  | - дърва за огрев-пространствен кубик | 20.00 лв. |  |
|  | В) Иглолистни дървени |  |  |
|  | материали: |  |  |
|  | -трупи за бичене с диаметър на | 95.00 лв. / м3 |  |
|  | тънкия край над 30 см. | 75.00 лв. / м3 |  |
|  | - трупи за бичене с диаметър на |  |  |
|  | тънкия край от 18 до 29 см. | 65.00 лв. / м3 |  |
|  | - трупи за бичене с диаметър на |  |  |
|  | тънкия край от 15 до 17 см. |  |  |
|  | - дърва за огрев-пространствен кубик | 40.00лв. |  |
|  | Дърва за огрев, придобити с личен |  |  |
|  | труд от местното население, след |  |  |
| 7 | маркиране: |  | текущ |
|  | -за твърда дървесина | 40.00 лв. / м3 |  |
|  | -за мека дървесина | 30.00 лв. / м3 |  |
| 8 | Отсичане на дървета и храсти приизвършване на ремонтни работи справо на придобиване на собствено върху добития материал високостъблено дърво средностъблено дърво -нискостъблено дърво ст | 150.00 лв. на брой 100.00 лв. на брой 50.00 лв. на брой | 7 дни |
| 9 | Почистване на маси амортизационен срок - 1 пространствен ви след изтекъл  | Причислява се към дърва за огрев | текущ |