



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

ЗАПОВЕД

№ РД-73 / 06 02 2020г.

На основание чл.44, ал.1, т.8, във връзка с чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и на основание чл.15а, ал.2 от Закона за достъп до обществената информация.

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам Вътрешни правила за създаване, водене и достъп до публичните регистри на Община Хайредин, в изпълнение на Закона за достъп до обществената информация.

Заповедта заедно с Вътрешните правила да се сведе до знанието на секретаря, ръководителите на структурни звена в Община Хайредин, които да запознаят за сведение и изпълнение служителите в общинската администрация.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Светлана Ценова, секретар на Община Хайредин.

ТОДОР АЛЕКСИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН





ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

УТВЪРДИЛ:
ТОДОР АЛЕКСИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ И ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНИТЕ
РЕГИСТРИ НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН**



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Тези правила определят съдържанието, условията и реда за съхранение и достъп до публичните регистри в Община Хайредин.

Чл.2./1/. Публичните регистри са база данни, съдържаща вписани обстоятелства, изискуеми по закон или друг нормативен акт, или такива, необходими за оперативната работа на общината.

/2/. Публичните регистри в Община Хайредин се създават и поддържат на хартиен, технически носител или са уеб – базирани.

Раздел II

Създаване, водене, попълване и съхранение на публичните регистри

Чл.3. Необходимостта от създаване на нов публичен регистър възниква по силата на нормативен акт или заповед на кмета на общината, от които произтича задължение за общинската администрация да регистрира данни и обстоятелства, подлежащи на вписване.

Чл.4. Съдържанието, видът и подлежащите на вписване данни в публичните регистри се определят от нормативния акт, от който произтича задължението за създаване и водене на съответния регистър.

Чл.5. Създаването, воденето попълването и съхранението на съответните публични регистри се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

Чл.6. Публичните регистри се съхраняват, съобразно изискванията на нормативния или административния акт, въз основа на който са възникнали.

Раздел III

Достъп до публичните регистри

Чл.7./1/. Редът за достъп до публичните регистри е определен в нормативния акт, от който е възникнало задължението за тяхното създаване.

/2/. Извън случаите по ал.1, достъпът се извършва по реда на Закона за достъп до обществена информация.



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

/3/. На официалната интернет страница на Община Хайредин в секциите „Достъп до обществена информация“ се публикуват публичните регистри,

достъпът до които е свободен и са достъпни чрез секция „Публичен регистър“, „Регистър на проектите“ в отворен формат и уеб-базирани регистри, съгл.чл.15б от ЗДОИ. В публичните регистри не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация и лични данни, съгл.ЗЗЛД, както и данни защитени с друг нормативен акт.

/4/. Публичните регистри се публикуват поетапно от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на електронния портал за отворени данни, създаден и поддържан от МС в профила на Община Хайредин в машинночетим формат, съгл. ЗДОИ.

/5/. По искане на заявителя и при възможност, може да се предостави информация от публичните регистри за повторно използване по електронен път на електронен адрес, на технически носител или по друг подходящ начин, по установения в ЗДОИ ред.

/6/. Община Хайредин е администратор на лични данни и условията и реда за достъп до регистрите, съдържащи такива данни попадат в приложното поле на ЗЗЛД и се регламентират от него. Всяко ФЛ и ЮЛ има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.

/7/. Правото на достъп до лични данни, отнасящи се за лицето, се осъществява с писмено заявление, подадено от него или от упълномощено лице. Кметът и упълномощените от него лица преценяват дали да бъде осигурен достъп и в каква форма.

/8/. Със Заповед на Кмета се определят длъжностните лица, които водят различните видове регистри и техните компетенции са в съответствие с длъжностните им характеристики.

/9/. Длъжностните лица, оторизирани да водят публичните регистри, подават актуализираната информация за публикуване в интернет в законоустановените срокове, след настъпване на подлежащото за вписване обстоятелство.

/10/. Законът за администрацията въвежда единен модел за организация на административните структури и в изпълнителната власт. Законът регламентира създаването на Административен регистър. В регистъра се вписва информация за всички административни структури на изпълнителната власт, в това число и за община Хайредин.

/11/. В Административния регистър се поддържа и информация за регулаторните режими (лицензионни, регистрационни, разрешителни и режими, приравнени до разрешителните).



ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

/12/. Обявленията за конкурси за държавни служители се публикуват в Административния регистър. Информацията в Административния регистър се въвежда и актуализира от служители, определени със заповед на кмета на общината.

/13/. В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация и лични данни.

/14/. За поддържане на Регистъра отговаря Администрацията на Министерския съвет.

Заключителни разпоредби

§1. Вътрешните правила за създаване, водене, и достъп до публичните регистри на община Хайредин са създадени на основание чл.15а, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация.

§2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД...../.....2020 г. на кмета на община Хайредин и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§3. Правилата са отворена система и могат да се актуализират с цел доброто им функциониране.

§4. Указания по прилагането на настоящите правила възлагам на Светлана Ценова, секретар на Община Хайредин.