

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ – ОБЩИНА ХАЙРЕДИН

Правилникът за организацията, дейността и управлението на фонд за подкрепа на местни инициативи е разработен съгласно споразумение за партньорство №г.

Правилата за работа на Общински фонд за подкрепа на местни инициативи са разработени на базата на:

- Опит и добри практики от други български общини с фокус - подкрепа за местно и регионално развитие с участието и приноса на местните общности;
- Анализ, препоръки и становища от експерти на Платформа АГОРА в сферата на доброто управление и развитие на местни общности в България.

Текстът е разработен от екип на сдружение "Платформа АГОРА" и експерти на Форум „Гражданско участие“ в помощ на местните общности с цел създаване на „Фонд за подкрепа на местни инициативи“. Създаването на фонда е част от дейностите по проект на Платформа АГОРА „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, финансиран от фондация "Америка за България".

Документът се фокусира върху организационната форма, структура и правила за управление и функциониране на „Фонд за подкрепа на местни инициативи община Хайредин“.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Чрез настоящия Правилник, община Хайредин регламентира създаването и дейността на общински Фонд за подкрепа на местни инициативи.
2. Фондът се учредява с решение на Общински съвет Хайредин; набира средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.
3. Фондът подпомага инициативи на неправителствени организации, определени за извършване на общественополезна дейност, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища по реда на Закона за народните читалища (ЗНЧ), , местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на Община Хайредин, които допринасят за развитие на местната общност.
4. Фондът ще подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, принципите на доброто самоуправление, подобряването на средата и

1/5

оживяването на територията, които се реализират в рамките на община Хайредин в полза на местната общност.

5. Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени инициативи при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

ГЛАВА ВТОРА

ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА

6. Дейността на Фонда за подкрепа на местни инициативи се осъществява от общинската администрация – Дирекция АПО И ФСД под прякото ръководство на кмета на общината.
7. Всяка година Общинският съвет взема решение за размера на средствата във фонда, осигурени от общинския бюджет и за приоритетните сфери за подпомагане. Решението се взема по предложение на кмета, на база резултатите от проведено обществено обсъждане.
8. В изпълнение на решението, кметът на общината издава заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.
9. С цел обществен контрол над работата на Фонда се създава Обществен съвет, което се състои от 3 члена: 2 представители на общинската администрация и ОбС и 1 независими – представители на бизнеса, спонсори, донорски организации, НПО. Членовете на Настоятелството се избират с мандат от 3 години по предложение на кмета на общината и настоящите дарители (към момента на обявяване на процедурата за кандидатстване).
10. Обществения съвет:
 - 10.1. Разработва свои правила и план за работа за съответната година;
 - 10.2. Участва в обсъждането и определянето на приоритетите на Фонда;
 - 10.3. Взема решение за реда на класирането на подадените местни инициативи;
 - 10.4. Полага постоянни усилия за привличане на средства във фонда с цел осигуряване на неговата устойчивост;
 - 10.5. Одобрява финансовите и описателни отчети на ползвателите на Фонда.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

11. Община Хайредин подпомага финансово местни организации определени за извършване на общественополезна дейност, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища по реда на Закона за народните читалища (ЗНЧ), , местни културни и образователни институции , наричани по – долу кандидати, за осигуряване на средства за инициативи в изпълнение на техните цели и мисия и в полза на местната общност.

- 11.1. Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на Община Хайредин на една инициатива се определя с решение на Общинския съвет за всяка финансова година.
- 11.2. Размерът на исканото финансиране представлява максимум 90 % от общия бюджет на инициативата, който е подробно описан и аргументиран във формуляра за бюджет, част от Насоките за кандидатстване към Фонда. Останалите 10% се осигуряват от изпълнителите на инициативата под формата на финансов или нефинансов принос.
12. За финансиране от Фонда могат да кандидатстват неправителствени организации, определени за извършване на общественополезна дейност, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища по реда на Закона за народните читалища (ЗНЧ), местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на Община Хайредин.
 - 12.1. Кандидатите по т. 3, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската политика и националната политика.
 - 12.2. Кандидатите по т. 3., трябва да имат капацитет да участват в изготвянето, реализирането и отчитането на инициативата и да осигурят финансов или нефинансов принос към бюджета на инициативата.
13. Фондът не подпомага финансово:
 - 13.1. Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;
 - 13.2. Инициативи, свързани с търговска дейност и такива, генериращи печалба;
 - 13.3. Разходи по предварителната подготовка на инициативата;
 - 13.4. Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина;
 - 13.5. Организации и физически лица със задължения към Общината.
14. Подаване на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на Община Хайредин:
 - 14.1. Кандидатите следва да представят местната инициатива по формуляр – образец, съдържащ описание на инициативата и финансови параметри (бюджет).
 - 14.2. Покана, насоки и формуляр за кандидатстване се публикуват на сайта на общината.
 - 14.3. По преценка на Обществения съвет , в рамките на една година може да има повече от една покана.
15. Всички подадени инициативи се регистрират в специален електронен регистър в общинската администрация, Дирекция АПО и ФСД съдържащ наименованието на кандидата, приоритета (*ако е приложимо, по който се кандидатства*) и наименование на инициативата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОЦЕНЯВАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

16. След края на срока за набиране на предложенията, Кметът на общината със заповед назначава експертна група за оценка на инициативите.
17. Членовете на експертната група представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.
18. Оценка на инициативите се извършва от експертната група и следва критериите за оценка, съдържащи се в Насоките за кандидатстване. Експертната група съставя протокол за своята работа и таблица с оценките на всяка подадена инициатива.
19. След приключване на оценката, резултатите се предоставят за обсъждане в Обществения съвет на Фонда, което взема решение с квалифицирано мнозинство относно реда на класиране на кандидатите.
 - 19.1. В 3 дневен срок от приключване на работата си, Настоятелството представя протокола на кмета на общината.
 - 19.2. Кандидатстващите организации писмено биват уведомявани за решението на Обществения съвет в 7 дневен срок от датата на заседанието.
 - 19.3. Община Хайредин изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез Уведомително писмо, подписано от кмета на Общината с покана за сключване на договор, съдържаща проекто договор и необходимите придружаващи документи, които кандидата да предостави за сключване на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

20. До 14 дни след получаване на Уведомителното писмо и копие на договора, Община Хайредин сключва договор за предоставяне на средства от общинския Фонд за подкрепа на местни инициативи.
21. Организацията, чиито инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с кмета на общината, получават авансово плащане в размер на 80% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на изпълнителя и в срок, посочен в Договора.
22. Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

РАЗДЕЛ III. ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

23. Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с общината договор.
24. Описателният отчет по образец и финансовият отчет по образец се подават в срок от 14 дни след приключване на инициативата. Към тях се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

- 24.1. Към описателният отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.
- 24.2. Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на описателен и финансов отчет на Изпълнителя и одобрението им от Дирекция АПО и ФСД
- 24.3. След одобряване на описателния и финансов отчет Изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на заявката.
25. Дирекция АПО и ФСД изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и оценка на подпомогнатите от Фонда инициативи и го предоставя на Настоятелството за одобрение.
26. Заедно с Годишния финансов отчет на общината, Кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет – страницата на общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети с Решение № 251/31.08.2022, взето с протокол № 40 от 31.08.2022г. от Общински съвет Хайредин