**У К А З А Н И Я**

**За участие в процедурата, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка**

1. **Общи условия**

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки.

1. **Критерии за подбор на кандидатите**
   1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

* Да има минимален общ оборот от договори за консултантски услуги с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три години /2009, 2010 и 2011г./ в размер на 40 000,00 лева.
  1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация
* През последните три години /2009, 2010 и 2011г./ да е изпълнил поне два договора за консултантски услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

*Под „сходен с предмета на настоящата поръчка”да се има предвид: консултантски услуги за изпълнение на дейности по изготвяне и/или мониторинг и/или управление и/или отчитане на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на РБългария и/или други донорски програми и/или други финансови източници.*

* За изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка и постигане на целите на договора за безвъзмездна финансова помощ, участникът следва да разполага с екип от специалисти във всички направления на поръчката, с квалификация и опит при изпълнение на консултантски услуги със сходен предмет.
* Срок на валидност на офертата не по-малко от 60 дни.

1. **Критерий за оценка на офертите**

* **Най-ниска цена**

1. **Съдържание на офертата**

В офертата си участникът представя следните документи:

* Списък на документите в офертата;
* Копие от документи за регистрация;
* Административни сведения по образец;
* Декларации по чл.47, ал.1, ал.2, ал.5 от ЗОП по образец;
* Доказателства за икономическо и финансово състояние: информация за общ оборот и оборота от договори за услуги по образец;
* Доказателства за техническите възможности и квалификация;
* Техническо предложение по образец;
* Ценово предложение по образец;

1. **Изисквания за оформяне на офертата**

* Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;
* На плика с офертата участникът отбелязва наименованието на обществената поръчка, актуален адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и наименование на участника;
* Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника;
* Офертата се представя в един оригинал на хартиен носител;

1. **Място и срок за подаване на офертата**

* Офертата се подава в Деловодството на Общинска администрация, с.Хайредин, ул.”Г.Димитров” №135, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана;
* Офертата се представя на ръка, по поща или с куриер;

1. **Разглеждане и оценка на офертите:**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от Кмета на Община Хайредин.

1. **Сключване на договор**

* Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;
* При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал.2 от ЗОП.